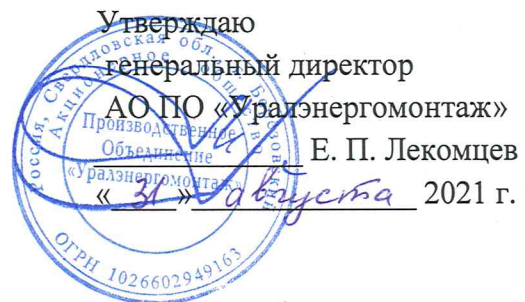


**Учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

**г. Берёзовский**

## Учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж»



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

г. Березовский

## Содержание

	стр.
1 Общие положения	4
2 Управление учебным центром	5
3 Образовательная деятельность	6
4 Права и обязанности участников образовательного процесса	9
5 Учебно-материальная база и финансирование учебного центра	13
6 Локальные акты учебного центра	14

## 1. Общие положения

1.1. АО ПО «Уралэнергомонтаж» – представляет собой современную высокотехнологичную многопрофильную строительно-монтажную компанию с филиалами и обособленными подразделениями, с гибкой структурой управления контрактами и высококвалифицированным персоналом, обновленной материально-технической базой.

1.2. Учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж» является структурным подразделением АО ПО «Уралэнергомонтаж».

1.4. Основной целью учебного центра является оказание образовательных услуг для АО ПО «Уралэнергомонтаж».

1.5. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение высокого качества обучения;

- организация методической помощи службам и отдельным работникам АО ПО «Уралэнергомонтаж» в решении вопросов обучения персонала на производстве;

- участие в ежегодной проверке уровня профессиональных знаний персонала, знаний требований нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности АО ПО «Уралэнергомонтаж»;

- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, семинаров, консультаций, осуществление научно-производственной и информационно-консультационной деятельности в интересах АО ПО «Уралэнергомонтаж».

1.6. Предметом деятельности учебного центра в соответствии с целями является:

1.6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

1.6.2. Проведение конференций, семинаров, в соответствии с целями деятельности учебного центра в интересах АО ПО «Уралэнергомонтаж»;

1.6.3. Осуществление подготовки, издания, распространения учебно-методической литературы, подбор, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов;

1.7. Учебный центр организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Образовательные услуги для персонала АО ПО «Уралэнергомонтаж» осуществляются на бесплатной основе, а для других предприятий на платной основе. Учебный центр самостоятельно устанавливает стоимость оплаты за обучение.

1.9. Учебный центр вправе расширять спектр реализуемых образовательных программ при наличии необходимых условий.

1.10. Учебный центр создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом АО ПО «Уралэнергомонтаж» и настоящим Положением.

1.11. Учебный центр ведёт делопроизводство, архив, оперативный, статистический и другой учёт, отчитывается о работе перед руководством АО ПО «Уралэнергомонтаж».

1.12. Учебный центр имеет официальный сайт <https://uralem.profiedu.ru>.

## 2. Управление учебным центром

2.1. Общее руководство деятельностью учебного центра осуществляет генеральный директор АО ПО «Уралэнергомонтаж», в соответствии с законодательством РФ и Уставом АО ПО «Уралэнергомонтаж» и настоящим Положением, который:

- утверждает структуру, штат и смету расходов учебного центра;
- организует и совершенствует учебную и иную деятельность учебного центра;
- утверждает план работы учебного центра;
- вносит предложения о распределении должностных обязанностей работников учебного центра, контролю их работы и профессионального уровня;
- принимает меры для обеспечения охраны труда работников учебного центра, необходимого санитарного состояния и техники безопасности в помещениях, закрепленных за учебным центром.
- контролирует соблюдение трудовой и учебной дисциплины.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью учебного центра осуществляет руководитель учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж», назначенный приказом генерального директора АО ПО «Уралэнергомонтаж».

2.3. Кадровый состав учебного центра комплектуется из штатных сотрудников АО ПО «Уралэнергомонтаж» и временных научных коллективов. Штатные сотрудники работают на постоянной основе. Временный научный коллектив учебного центра может состоять из работников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также представителей других организаций, привлекаемых на основе договоров.

2.4. Штатными сотрудниками учебного центра являются:

- руководитель учебного центра;
- методисты;
- преподавательский состав;
- мастера производственного обучения.

2.5. В качестве преподавательского состава и мастеров производственного обучения рекомендуется использовать инженерно-технический персонал АО ПО «Уралэнергомонтаж», имеющий богатый производственный опыт, с более чем 5-летним стажем работы на предприятии. Преподаватели учебного центра и мастера производственного обучения назначаются приказом генерального директора АО ПО «Уралэнергомонтаж» и обязаны постоянно повышать свой профессиональный уровень.

2.6. Работники учебного центра принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению руководителя учебного центра.

2.7. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников учебного центра определяются должностными инструкциями.

2.8. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в АО ПО «Уралэнергомонтаж». Оплата труда работников учебного центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами генерального директора.

2.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников учебного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка АО ПО «Уралэнергомонтаж» и иными локальными актами АО ПО «Уралэнергомонтаж».

2.10. Работники учебного центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической, разглашение персональных данных работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В целях создания качественных, отвечающих всем нормативным документам и требованиям производства программ обучения, учебно-методических материалов создается Экспертный (педагогический) совет учебного центра. Основными задачами Экспертного совета являются:

- проведение экспертизы (оценки качества) содержания образовательных программ профессионального образования, рабочих учебных планов, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики и других учебно-методических материалов;
- формирование требований к обеспечению качества средств обучения в соответствии с современными и перспективными требованиями;
- подготовка аналитических и информационно-методических материалов и предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам организации и проведения экспертизы образовательных программ.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В учебном центре могут реализовываться различные по срокам и направленности основные программы профессионального обучения.

3.2. Образовательные программы в учебном центре реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

3.3. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются учебным центром в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора об образовании.

Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор об образовании в отношении своих работников.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения определяется федеральным органом исполнительной власти РФ (Минобрнауки РФ).

Учебный центр дополняет и конкретизирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством РФ и не противоречащей ему путем разработки локальных нормативных актов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается учебным центром.

3.6. Учебный центр образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.

3.7. Прием в число обучающихся (слушателей) из числа работников АО ПО «Уралэнергомонтаж» осуществляется на основании заявки от руководителей структурных подразделений и приказа руководителя учебного центра о зачислении.

3.8. Прием в число обучающихся (слушателей) из других организаций осуществляется на основании договора об образовании и приказа руководителя учебного центра о зачислении.

3.9. Обучающийся может быть отчислен из учебного центра в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовер-

шеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учебного центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учебного центра, в том числе в случае ликвидации учебного центра.

3.10. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются учебным центром самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов.

Утверждает образовательные программы генеральный директор или руководитель учебного центра при наличии доверенности, решение о реализации этих программ принимается Экспертным или педагогическим советом учебного центра.

3.11. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учебного центра.

3.11. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.12. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.14. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в учебном центре, либо непосредственно на территории заказчика.

3.15. Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Для участия в образовательной деятельности учебного центра могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.

3.17. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным центром самостоятельно.

3.18. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по итогам ставится оценка «зачтено» или «не зачтено», и/или экзамена с балльной системой оценок (2,3,4,5).

3.19. Итоговая аттестация слушателя проводится в форме квалификационного экзамена, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в

полном объеме.

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Порядком, установленным учебным центром.

3.20. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверяемые печатью учебного центра.

Лицу, не завершившему образования и не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» установленного образца.

3.21. Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен учебным центром.

3.22. Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца, который не является документом о квалификации.

3.23. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.24. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются учебным центром.

3.25. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.26. В рамках реализации утвержденных программ профессионального обучения учебный центр реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах, а также по поручению сторонних организаций проводит проверку знаний, необходимых для занятия должности, и проведение квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам.

Продолжительность подготовки определяется учебным центром.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Руководитель учебного центра имеет право:

4.1.1. Действовать от имени учебного центра, представлять интересы учебного центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями АО ПО «Уралэнергомонтаж» по направлениям деятельности учебного центра, а также сторонними организациями по заданию генерального директора АО ПО «Уралэнергомонтаж», в пределах своей компетенции.

4.1.2. Запрашивать в подразделениях АО ПО «Уралэнергомонтаж», включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на учебный центр.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений генерального директора АО ПО «Уралэнергомонтаж», заместителей генерального директора АО ПО «Уралэнергомонтаж», касающихся учебного центра.

4.1.4. Принимать непосредственное участие в совещаниях АО ПО «Уралэнергомонтаж» по вопросам, связанным с деятельностью учебного центра.



4.1.5. Вносить генеральному директору АО ПО «Уралэнергомонтаж»:

- предложения по совершенствованию работы учебного центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников учебного центра;
- предложения о приеме, переводе, увольнении работников учебного центра, об установлении работникам учебного центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на учебный центр задач, улучшения условий труда работников учебного центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений АО ПО «Уралэнергомонтаж».

4.1.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции на основании доверенности.

4.2. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные в учебный центр для обучения приказом руководителя.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обращение к администрации учебного центра;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с положением,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в учебном центре инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в учебном центре;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.5. Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами учебного центра, договором на образование.

4.6. К педагогической деятельности в учебный центр допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учебного центра.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением учебного центра;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Положение учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Положением, локальными нормативными актами учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.12. В учебном центре наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами учебного центра, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.13. Работники учебного центра имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников

4.14. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию учебного центра.

Работники также несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Положением и локальными нормативными актами учебного центра, трудовым договором.

4.15. Педагогические и иные работники учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников учебного центра локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

## **5. Учебно-материальная база и финансирование учебного центра**

5.1. Для обеспечения высокого качества обучения учебный центр должен иметь учебный класс, оснащенный необходимыми учебными принадлежностями, оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, а также помещением для педагогических работников.

5.2. Для проведения производственной практики используются материальная база и объекты строительно-монтажных работ АО ПО «Уралэнергомонтаж» и филиалов. Они на основании приказа генерального директора предоставляют учебному центру при проведении производственной практики необходимую технику, необходимое оборудование, инструменты и т.д. для приобретения умений, навыков и закрепления практических знаний.

5.3 Для самостоятельной подготовки слушателей в общем сервере АО ПО «Уралэнергомонтаж», имеется лицензированная система тестирования с необходимой базой тестов в соответствии с программой обучения, электронная библиотека учебных пособий, нормативных документов и учебно-методических материалов. Система тестирования и электронная библиотека обеспечивают дистанционную самостоятельную подготовку обучаемых в локальной сети АО ПО «Уралэнергомонтаж» и в сети Интернет.

5.4 Учебно-материальная база центра совершенствуется за счет средств АО ПО «Уралэнергомонтаж».

5.5 Финансирование деятельности учебного центра, его штат и структура производятся в установленном порядке АО ПО «Уралэнергомонтаж».

## **6. Локальные акты учебного центра**

6.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Перечень локальных нормативных актов учебный центр устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте учебного центра в сети «Интернет».

6.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах учебного центра.

6.5. Локальные нормативные акты учебного центра вводятся в действие приказом руководителя учебного центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022