



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

ПРИКАЗ

«14» января 2020 г.

г. Екатеринбург

№ 16

**Об утверждении положения о порядке выдачи и форме справки
об обучении по программам профессионального обучения**

В соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о порядке выдачи и форме справки об обучении по программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж».
2. Утвердить форму (образец) справки об обучении по программам профессионального обучения
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о порядке выдачи и форме справки об обучении по программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» на 4 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



М.В. Артемьев

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи и форме справки об обучении по программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» устанавливает порядок и форму заполнения, учета и выдачи справки об обучении по программам профессионального обучения, полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение образовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из учебного центра.

2. Форма справки

2.1. В соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка учебного центра оформляется на фирменном бланке АО ПО «Уралэнергомонтаж» и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование учебного центра.

2.2.2. Дату выдачи справки.

2.2.3. Регистрационный номер справки.

2.2.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

2.2.5. Период обучения и количество часов образовательной программы профессионального обучения.

2.2.6. Наименование образовательной программы профессионального обучения.

2.2.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету (модулю).

2.2.8. Подписи руководителя учебного центра и методиста учебного центра.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется черной гелиевой пастой или на компьютере.

3.2. Подпись руководителя учебного центра заверяется печатью АО ПО «Уралэнергомонтаж». Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в справке подается заявление на руководителя учебного центра. На основании представленного заявления руководителем учебного центра определяется механизм разрешения заявления и срок рассмотрения заявления.

3.5. В случае утраты справки на основании заявления, подписанного руководителем учебного центра, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

4. Порядок учета

- 4.1. Под учетом понимается регистрация справки в книге регистрации выдачи справок (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. При учете справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
 - 4.4.1. Регистрационный номер справки.
 - 4.4.2. Наименование образовательной программы.
 - 4.4.3. Год поступления обучающегося в учебный центр на обучение по образовательным программам.
 - 4.4.4. Фамилия, имя, отчество обучающегося.
 - 4.4.5. Подпись обучающегося в получении справки.
 - 4.4.6. Подпись лица, выдавшего справку.
- 4.5. Книга регистрации находится у методиста учебного центра.
- 4.6. Книга регистрации должна быть постранично пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.
- 4.7. Форма Книги регистрации приведена в Приложении 2.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в справку, возлагается на методиста учебного центра.



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

**СПРАВКА
об обучении по программам профессионального обучения**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается
(ненужное зачеркнуть) с _____ по _____ по
программе _____.

Приказ о зачислении на обучение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приказ об окончании обучения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (указать причину отчисления)

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Руководитель учебного центра

Артемьев М.В.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Форма Книги регистрации выдачи справок

№ п.п.	Регистрационный номер справки	Наименование образовательной программы	Дата поступления	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося в получении	Подпись лица, выдавшего справку

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022