



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

**ПРИКАЗ**

«14» января 2020 г.

г. Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_ **0 6** \_\_\_\_\_

**Об организации итоговой аттестации по  
основным программам профессионального обучения**

В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения» в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение об организации итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения на 9 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



**М.В. Артемьев**

## Положение

### Организация итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж» (далее – Положение) регламентирует работу по вопросам итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – ОПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих должностей, служащих по которым осуществляется профессиональное обучение», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж» (далее – УЦ) и иными локальными нормативными актами УЦ.

1.3. Требования положения распространяются на всех работников УЦ, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ОПО.

1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим квалификационный экзамен), присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форму которого УЦ устанавливает самостоятельно.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ по согласованию с обучающимся, но не позже, чем через 6 месяцев после ранее определенной даты.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из УЦ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный

вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ.

1.10. По результатам итоговой аттестации по ОППО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции УЦ устанавливает самостоятельно.

1.11. При проведении теоретической части итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами УЦ.

1.12. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие свидетельства:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или предприятием, направившим на обучение;
- по заявлению выпускника или предприятия, направившего на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случаях, когда документы выдаются представителю организации- заказчика, для получения представителю необходимо иметь доверенность, оформленную отделом кадров организации-заказчика, содержащую список лиц, документы которых он получает, и паспорт. Если доверенность и список содержат несколько листов, каждый из них заверяется подписью ответственного лица и печатью организации. Нумерация листов сквозная.

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.5. Допуском к выполнению практической квалификационной работы, которая является частью итоговой аттестации – квалификационного экзамена является аттестация по результатам прохождения обучающегося производственной практики.

2.6. Практическая квалификационная работа оценивается квалификационной комиссией предприятия по профилю соответствующей ОППО.

2.7. Допуск к квалификационному экзамену в части проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется с учетом и на основании результатов прохождения практики, иных результатов промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОППО, а также после выполнения практической квалификационной работы.

2.8. Требования к результатам освоения ОППО, формы проведения итоговых аттестационных испытаний, условия и сроки выполнения практической квалификационной работы устанавливаются в соответствующей ОППО.

2.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения УЦ.

2.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

### **3. Работа квалификационных комиссий**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется квалификационной комиссией (далее по тексту – КК), состав которой утверждается по факту формирования учебной группы.

3.2. Основные функции КК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения ОППО;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ОППО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении разряда или класса, категории.

- определение уровня освоения ОППО.

3.3. КК формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ОППО, реализуемой УЦ, отдельно.

3.4. КК формируется из числа работников АО ПО «Уралэнергомонтаж», также к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений на этапе выполнения практической квалификационной работы.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Как правило, председатель имеет аттестацию в Ростехнадзоре по профилю ОППО.

3.6. Председатель и составы КК утверждаются приказом генерального директора АО ПО «Уралэнергомонтаж».

3.7. КК руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой УЦ самостоятельно на основе требований к содержанию ОППО.

3.8. Квалификационный экзамен (теоретическая часть) проводится, как правило, в форме тестирования. При отсутствии такой возможности обучающимся предлагается экзаменационный билет на бумажном носителе.

## Шкала и критерии оценивания квалификационного экзамена

По итогам квалификационного экзамена КК		Неудовлетворительно	Уровень 1 (оценка «удовлетворительно»)	Уровень 2 (оценка «хорошо»)	Уровень 3 (оценка «отлично»)
Теоретическая часть	Тестирование	Менее 60% правильных ответов	61-75% правильных ответов	76-95% правильных ответов	96-100% правильных ответов
	Экзамен	Вопросы не раскрыты, обучающийся не владеет профессиональной терминологией	Вопросы раскрыты частично, обучающийся владеет профессиональной терминологией на недостаточном (низком) уровне	Вопросы раскрыты подробно, но не полностью; обучающийся владеет профессиональной терминологией на	Вопросы раскрыты полностью, обучающийся на высоком уровне владеет профессиональной
Практическая квалификационная работа		Обучающийся не выполнил программу производственной практики, не овладел практическими навыками.	Обучающийся при выполнении практической квалификационной работы имел замечания в процессе выполнения. Квалификационная работа выполнена обучающимся на 70-80% за заданный период времени. Основы профессиональных компетенций сформированы у обучающегося слабо	Практическая квалификационная работа выполнена обучающимся на 81-90% за заданный период времени. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечается некоторая неуверенность	Практическая квалификационная работа выполнена обучающимся на 91-100%. За заданный период времени. Практические навыки освоены обучающимся полностью. У обучающегося сформированы основы профессиональных компетенций

3.9. Заседания КК оформляются протоколами (Приложение А). Протоколы заседаний КК подписываются председателем КК, членами КК и ее секретарем, и хранятся в архиве УЦ согласно номенклатуре дел в учебном деле слушателя.

3.10. По запросу заказчика (самого обучающегося или его работодателя) может быть выдана выписка из протокола итоговой аттестации (Приложение 1).

### 4. Особенности проведения квалификационного экзамена (теоретическая часть) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Квалификационный экзамен, проводимый с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в режиме компьютерного тестирования и в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

4.2. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован: обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

4.3. Система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей включает в себя:

- ведомость учета академических результатов слушателя на бумажном носителе;
- результаты итогового компьютерного тестирования в виде сканкопии на электронном носителе и бумажном носителе;
- протокол заседания квалификационной комиссии на бумажном носителе и в виде сканкопии на электронном носителе.

Так же в случаях обмена файлами в процессе квалификационного экзамена обеспечивается хранение указанных файлов.

4.4. При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся с использованием индивидуального многоразового пароля и контроль соблюдения требований, установленных данным Порядком.

4.5. Идентификация личности (аутентификация) осуществляется следующим образом: учетные записи пользователей включают в себя идентификатор (login) и пароль (password) пользователя в базе данных УЦ. При попытке логического входа в сеть пользователь набирает свой пароль, который сравнивается с индентификатором. По итогам сравнения пары login/password с эталонным значением из базы данных учетных записей пользователей обучающийся может успешно пройти процедуру аутентификации и авторизоваться в информационной системе.

## **5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. Настоящая процедура позволяет обеспечить объективность оценки результатов обучения выпускников образовательных программ, реализуемых УЦ в ходе аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов КК.

5.2. Информация о порядке проведения квалификационного экзамена до сведения обучающихся доводится путем рассылки по электронной почте, указанной в заявлении не позднее даты начала обучения по ОППО.

В случаях групповой заявки на обучение информация направляется представителю заказчика.

5.3. Аттестационные испытания проводят председатель КК и члены КК. В случае отсутствия члена КК по уважительным причинам вносятся изменения в утвержденный приказ приказом генерального директора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя КК заседание КК переносится приказом генерального директора на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.4. Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в аттестационной аудитории перед аттестационным испытанием или в ходе его работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам КК перед аттестационным испытанием, в ходе заседания КК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

5.5. При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

5.6. Квалификационный экзамен с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием средств Интернет в режиме off-line.

5.7. Идентификация лица, привлеченного к испытанию с применением средств

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится путем представления одноразового пароля для логина, создаваемого для каждого обучающегося при приеме в число слушателей УЦ.

При этом основная идентификация личности проводится при приеме на обучение в УЦ путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданства, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные), средствами телеконференцсвязи (Skype, TrneConf либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию).

5.8. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты УЦ должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.9. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме компьютерного тестирования в качестве оценочных средств используется тестовый материал.

5.10. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания. При принятии решения члены КК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, шкалы и критерии оценки.

5.11. В ведомость академических результатов обучающегося выставляются только положительные оценки.

5.12. По результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право подать руководителю УЦ письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п. 6 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами КК не рассматривается.

5.13. Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются КК с учетом соблюдения прав обучающихся.

## **6. Апелляционные комиссии при итоговой аттестации**

6.1. Апелляционная комиссия (далее – АК) создается приказом генерального директора в течение трех рабочих дней с момента поступления апелляции.

6.2. АК формируется в количестве не менее четырех человек из числа педагогических работников УЦ, не участвующих в образовательном процессе по ОППО, где обучается слушатель, от которого поступила апелляция.

Председателем АК является руководитель УЦ. В случае отсутствия руководителя председателем является лицо, исполняющее обязанности руководителя УЦ на основании соответствующего приказа.

6.3. Работа АК осуществляется путем проведения заседания АК. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов АК. Заседание АК проводится председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

6.4. Решение АК принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение АК является окончательным.

**7. Порядок проведения квалификационного экзамена (теоретическая часть) лицами, которые не проходили квалификационный экзамен в установленный срок по уважительной причине**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен (теоретическая часть) в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации без отчисления. Уважительная причина подтверждается обучающимся документально.





**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

*лицензия на образовательные услуги серия 66ЛО1 №0004234 рег. №17819 от 21 августа 2015 г.*  
623704 г. Берёзовский, ул. Транспортников, 50а, тел. (34369) 4-62-50, факс (34369) 4-62-51  
Email: info@uralem.ru

г.Березовский

07 февраля 2020 г.

**Выписка из протокола № СТ-001  
заседания квалификационной комиссии  
по проверке знаний рабочих, обучающихся по программе «Стропальщик»**

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела проверку знаний обучающихся, прошедших обучение по программе «Стропальщик» в период с 20 января по 07 февраля 2020 года в объеме 72 часов:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Порядковый регистрационный номер / номер выданного документа	Результат проверки знаний		Присвоенная квалификация, разряд
				Теоретическое обучение	пробная работа	
1	Иванов Иван Иванович	АО ПО «Уралэнергомонтаж»	0101 / СТ 00101	три	четыре	Стропальщик 3 разряда

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022