



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

ПРИКАЗ

«24» марта 2026 г.

г. Екатеринбург

№ 17

Об утверждении Положения «О порядке зачета в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с пунктом 7 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение «О порядке зачета в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и ввести их в действие с момента регистрации данного приказа.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение «О порядке зачета в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» на 4 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



М.В. Артемьев

Положение

О порядке зачета в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» определяет порядок, основания, условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в процессе предшествующего обучения, а также порядок его (зачета) оформления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ, Положением учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж» (далее – Учебный центр) и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Требования положения распространяются на всех работников Учебного центра, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4. В настоящем положении применяются следующие понятия:

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- **программа профессионального обучения** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Порядок осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, программ профессионального обучения, освоенных в процессе предшествующего обучения

2.1. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ профессионального обучения, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее – Зачет) осуществляется при условии, что срок их освоения не более 3 лет.

2.2. Основанием для Зачета по программам профессионального обучения является:

- заявление слушателя с просьбой о зачёте с указанием перечня ранее изученных в системе профессионального обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и их трудоемкости (Приложение А);

- ведомость зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение Б);

- копии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется путем рассмотрения копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Руководитель направления составляет перечень дисциплин, подлежащих зачету, по результатам рассмотрения имеющихся в личном деле слушателя документов. Итоги полного или частичного зачета оформляются в ведомости зачета. Решение о зачете принимается руководителем Учебного центра.

2.4. Условием зачета является признание содержания рабочей программы дисциплины образовательной программы эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов, практики) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие наименования рабочей программы дисциплины и учебных модулей (учебных дисциплин) программ профессионального обучения, ранее освоенных слушателем, наименованию учебных модулей (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

Подлежат зачету в полном объеме учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, если полностью совпадают наименования, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) программы профессионального обучения повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки без учета формы аттестации.

3. Порядок оформления учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится на основании утвержденной ведомости зачета слушателя. Количество зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при этом не ограничено.

3.2. Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.3. В случае принятия решения о зачете дисциплины, такой факт фиксируется в личном деле обучающегося, в ведомости зачета и в ведомостях промежуточной аттестации по предмету, дисциплине (модулю), курсу, в индивидуальном учебном плане программы профессионального обучения.

Руководителю учебного центра
АО ПО «Уралэнергомонтаж»
М.В. Артемьеву

от слушателя _____
группы _____
программы _____

(наименование программы)

заявление

о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Прошу зачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в

_____ (наименование организации)

по специальности/направлению

Предоставлены документов (отметить):

- Академическая справка № _____ от « ____ » _____ г.
- Диплом № _____ от « ____ » _____ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

По представленному документу

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Слушатель _____

Дата _____

«Утверждаю»
 Руководитель учебного центра
 АО ПО «Уралэнергомонтаж»

_____Артемьев М.В.

«_____» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
 (фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
 (наименование организации)

в период с _____ по _____ .

Основание для зачета _____

По представленному документу

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Методист _____

Руководитель направления _____

Дата

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443719

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 05.05.2025 по 05.05.2026