



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

**ПРИКАЗ**

«24» марта 2026 г.

г. Екатеринбург

№ 16

**Об утверждении положения о порядке выдачи и форме справки  
об обучении по программам профессионального обучения**

В соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положения о порядке выдачи и форме справки об обучении по программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж».
2. Утвердить форму (образец) справки об обучении по программам профессионального обучения
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о порядке выдачи и форме справки об обучении по программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» на 4 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



М.В. Артемьев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке выдачи и форме справки об обучении по программам профессионального обучения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» устанавливает порядок и форму заполнения, учета и выдачи справки об обучении по программам профессионального обучения, полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение образовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из учебного центра.

#### 2. Форма справки

2.1. В соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка учебного центра оформляется на фирменном бланке АО ПО «Уралэнергомонтаж» и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование учебного центра.

2.2.2. Дату выдачи справки.

2.2.3. Регистрационный номер справки.

2.2.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

2.2.5. Период обучения и количество часов образовательной программы профессионального обучения.

2.2.6. Наименование образовательной программы профессионального обучения.

2.2.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету (модулю).

2.2.8. Подписи руководителя учебного центра и методиста учебного центра.

#### 3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется черной гелиевой пастой или на компьютере.

3.2. Подпись руководителя учебного центра заверяется печатью АО ПО «Уралэнергомонтаж». Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в справке подается заявление на руководителя учебного центра. На основании представленного заявления руководителем учебного центра определяется механизм разрешения заявления и срок рассмотрения заявления.

3.5. В случае утраты справки на основании заявления, подписанного руководителем учебного центра, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

#### **4. Порядок учета**

- 4.1. Под учетом понимается регистрация справки в книге регистрации выдачи справок (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. При учете справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
  - 4.4.1. Регистрационный номер справки.
  - 4.4.2. Наименование образовательной программы.
  - 4.4.3. Год поступления обучающегося в учебный центр на обучение по образовательным программам.
  - 4.4.4. Фамилия, имя, отчество обучающегося.
  - 4.4.5. Подпись обучающегося в получении справки.
  - 4.4.6. Подпись лица, выдавшего справку.
- 4.5. Книга регистрации находится у методиста учебного центра.
- 4.6. Книга регистрации должна быть постранично пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.
- 4.7. Форма Книги регистрации приведена в Приложении 2.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

- 5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в справку, возлагается на методиста учебного центра.



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

**СПРАВКА  
об обучении по программам профессионального обучения**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается  
(ненужное зачеркнуть) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по  
программе \_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении на обучение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ об окончании обучения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления)

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Руководитель учебного центра

Артемьев М.В.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма Книги регистрации выдачи справок**

№ п.п.	Регистрационный номер справки	Наименование образовательной программы	Дата поступления	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося в получении	Подпись лица, выдавшего справку

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443719

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 05.05.2025 по 05.05.2026