



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»

ПРИКАЗ

«23» марта 2026 г.

г. Екатеринбург

№ 0 2

О правилах внутреннего распорядка обучающихся

В целях регламентирования организации образовательного процесса в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» и ввести их в действие с момента регистрации данного приказа.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» на 9 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



М.В. Артемьев

Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж», разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положении об учебном центре и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся учебного центра.

К обучающимся учебного центра относятся слушатели реализуемых образовательных программ.

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и слушателями.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке, определенном законодательством.

1.5. Разделы Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Положении об учебном центре, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем учебного центра в пределах предоставленных ему прав в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами.

1.7. Правила доводятся до всех обучающихся под подпись при зачислении в учебный центр, а также размещаются на официальном сайте учебного центра и информационных стендах офисов.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся учебного центра имеют право на:

- получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором об образовании;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке)

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учебном центре, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
 - перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, а также информационным фондом учебного центра в период обучения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учебным центром;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

- учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования положения об учебном центре, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу учебного центра;
 - выполнять иные обязанности обучающихся, которые не предусмотрены ч.1 ст. №43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», но могут устанавливаться настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Основные права и обязанности администрации учебного центра

3.1. Учебный центр в лице руководителя и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием слушателей на обучение;
- определение списка источников информации, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов, подтверждающих освоение слушателями образовательных программ, проверку знаний;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся;
- обеспечить охрану помещения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

3.3. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - за качество образования своих выпускников;
 - за жизнь и здоровье обучающихся;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;
 - за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности
- Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется Положением, образовательной программой и расписанием учебных занятий.

4.2. В учебном центре реализуются различные по срокам и направленности основные программы профессионального обучения.

4.3. Образовательные программы в учебном центре реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются в учебном центре в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.5. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор об образовании в отношении своих работников.

4.6. Обучение ведется на русском языке.

4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, профессионального обучения определяется федеральным органом исполнительной власти РФ (Минобрнауки РФ).

4.8. Организация дополняет и конкретизирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством РФ и не противоречащей ему, путем разработки локальных нормативных актов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается учебным центром.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом образовательных программ и расписанием занятий.

4.10. Прием в число обучающихся (слушателей) осуществляется на основании договора об образовании и приказа руководителя учебного центра о зачислении.

4.11. Обучающийся может быть отчислен из учебного центра и в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

- по инициативе учебного центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении обучающегося принимается руководителем и оформляется приказом.

4.12. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются генеральным директором АО ПО «Уралэнергомонтаж» или руководителем учебного центра и реализуются учебным центром самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов.

4.13. Учебный центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случаях такой потребности у обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учебного центра.

4.14. Учебный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

4.15. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.17. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в учебном центре, либо непосредственно на территории заказчика.

4.18. Занятия проводятся в период с 08.00 до 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.19. Для участия в образовательной деятельности Учебного центра могут привлекаться физические и (или) юридические лица на основе заключенных договоров.

4.20. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным центром самостоятельно.

4.21. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по итогам ставится оценка «зачтено» или «не зачтено», и (или) экзамена с балльной системой оценок (2,3,4,5).

4.22. Итоговая аттестация слушателя является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком, установленном в учебном центре.

4.23. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверяемые печатью учебного центра. Лицу, не завершившему образования и не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в учебном центре установленного образца.

4.24. Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен учебным центром.

4.25. Лицам, прошедшим обучение по программам, которые реализуются в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца, который не является документом о квалификации.

4.26. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.27. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном органом исполнительной власти Российской Федерации. Содержание стажировки определяется учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием программ. Сроки стажировки определяются учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.28. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.29. В рамках реализации утвержденных программ профессионального обучения организация реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах, а также по поручению сторонних организаций проводит проверку знаний, необходимых для занятия должности, и проведение квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности, соответствующим реализуемым образовательным программам. Продолжительность подготовки определяется учебным центром, разрабатывающим и утверждающим программу в установленном порядке.

4.30. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в надзорных органах, иные образовательные программы, предусмотренные Положением об учебном центре, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены учебным центром самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации по соответствующему направлению.

5. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

5.1. В учебном центре установлена пятидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и двумя выходными.

5.2. Занятия в учебном центре проводятся в две смены с учетом удобства для обучающихся. Начало учебных занятий первой смены – 09.00 час, второй смены – 13.00 час. Учебные занятия

проводятся парами. Между занятиями внутри пар предусмотрены технологические перерывы по 5 минут. Между парами занятий – 10 минут. С 12.20 до 13.00 час – обеденное время. Начало занятий по желанию заказчика может быть перенесено на более позднее время. Режим учебных занятий с учетом вариантов их начала утверждается приказом руководителя учебного центра.

5.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, не допускается.

5.5. Организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, обучающихся обеспечиваются администрацией учебного центра.

6. Поощрения обучающихся

6.1. За особые успехи в учебе для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой.

6.2. Поощрения обучающихся объявляются приказом руководителя по представлению руководителя направления.

6.3. Поощрения материального характера к обучающимся в учебном центре не применяются.

7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного центра.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное

объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю в письменной форме.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443719

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 05.05.2025 по 05.05.2026