



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УРАЛЭНЕРГОМОНТАЖ»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

г. Екатеринбург

№ 01

Об утверждении Правил приема обучающихся

В целях организации деятельности учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж» по обеспечению приема по программам профессионального обучения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема обучающихся в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» для обучения по программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Правила приема обучающихся в учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж» на 4 страницах в 1 экз.

Руководитель учебного центра



М.В. Артемьев

Правила приема обучающихся в учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучения по основным программам профессионального обучения в учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Положением об учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж».

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным программам профессионального обучения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования группы.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ.

2.4. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.6. Требования к предыдущему образованию по программам обучения определяются конкретной программой.

2.7. Прием на обучение производится по очной, очно-заочной формам обучения.

2.8. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и по приказу руководителя учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж».

2.9. Для зачисления слушателя предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж»;

- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);

- фотография 3 * 4 - 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

В отдельном документе фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- с правилами приема на обучение в учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж»;

- с информацией о проведении видеонаблюдения в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж» (для слушателей, обучающихся по очно-заочной форме);

- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре АО ПО «Уралэнергомонтаж»;

- с образовательными программами;

- информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- а также иными локальными нормативными актами учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж», размещенными на его официальном сайте.

2.10. Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных.

2.11. При обучении своих работников и работников группы компаний «Стройэнергохолдинг» достаточно заявки от руководителей подразделений.

2.12. Форма заявления о зачислении в учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж» утверждается приказом руководителя.

2.13. При приеме на обучение в учебный центр АО ПО «Уралэнергомонтаж» проводится основная идентификация личности путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, паспортные данные).

2.14. Поступающие, представившие для зачисления на обучение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. Обучающиеся по очной и очно-заочной форме после сдачи документов проходят вводный инструктаж по охране труда (факт фиксируется личной подписью слушателя).

2.16. Для ведения дел поступающих на программы профессионального обучения формируется учебное дело группы, в котором хранятся все сданные документы (заявления, копии документов об образовании, необходимое количество фотографий).

2.17. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, и других документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов допускается заверение их ксерокопии организацией.

3. Зачисление и обучение

3.1. Зачисление проводится приказом руководителя учебного центра после заключения сторонами договора об образовании.

3.2. Обучение слушателей осуществляется в учебных классах учебного центра, а также на территории заказчика, что дополнительно указывается в договоре об образовании. В этом случае заказчик в письменной форме подтверждает обязательство в обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся, организации условий для проведения силами учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж» обучения в соответствии с требованиями санитарных норм и правилами противопожарной безопасности, а также наличие условий для медицинского обслуживания и питания. Обязательство является неотъемлемой частью договора об образовании.

3.3. Формы и нормативные сроки обучения (сроки начала и окончания обучения устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный год) слушателей определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в организации.

3.4. Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периода без уважительной причины, отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается слушателем документально.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя учебного центра АО ПО «Уралэнергомонтаж», не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. По факту рассмотрения апелляции выносится решение, которое оформляется протоколом. Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Артемьев Михаил Владимирович

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022